

Bilancio Sociale

2020

JOB MOSAICO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L.

1. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il Bilancio sociale è stato redatto secondo le "Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo settore ai sensi dell'art. 14 comma 1, decreto legislativo n. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art 9 comma 2 decreto legislativo 112/2017". Essendo il primo anno in cui Job Mosaico s.c.s. redige il suo Bilancio Sociale si è deciso di utilizzare il portale messo a disposizione da Confcooperative per soddisfare adeguatamente le richieste della normativa.

La bozza viene discussa dal Consiglio di Amministrazione e successivamente sottoposta all'approvazione dell'assemblea dei soci che si terrà in data 8 luglio 2021.

Il testo approvato dall'Assemblea verrà pubblicato sul sito ufficiale.

2. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	JOB MOSAICO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L.
Codice fiscale	02757040247
Partita IVA	02757040247
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Impresa Sociale S.r.l.
Indirizzo sede legale	VIA AVIANO, 7/9 - 36030 - CALDOGNO (VI) - CALDOGNO (VI)
[Altri indirizzi]	VIA DELL'OREFICERIA, 30/P - VICENZA (VI) VIA CESARE BATTISTI, 11 - CALDOGNO (VI)

N° Iscrizione Albo Delle Cooperative: A142286

Telefono: 04441788018

Fax: 0444597194

Sito Web: <https://www.jobmosaico.it/>

Email: amministrazione@jobmosaico.it

Pec: jobmosaico@certiposta.net

Aree territoriali di operatività

Comune di Vicenza e provincia.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La cooperativa si propone di promuovere la persona nella sua totalità, la sua integrazione sociale, in particolare a favore di chi versa in condizioni di disagio fisico, psichico e relazionale attraverso la condivisione e la proposta di uno stile di vita basato sul valore delle relazioni tra le persone e con l'ambiente, prevenire l'insorgere di qualsiasi situazione sfavorevole alla piena realizzazione della persona e di superare quelle già esistenti, realizzare e organizzare un'attività che persegua, mediante lo spirito d'iniziativa e la solidale partecipazione di tutti i soci, la promozione personale e professionale di ogni singolo socio e diffondere il metodo cooperativo. Inoltre la cooperativa ha lo scopo di procurare ai soci continuità di occupazione lavorativa e di contribuire al miglioramento delle loro condizioni sociali, economiche, professionali, tramite l'esercizio in forma associata dell'impresa sociale.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

- a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, ed interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, e di cui alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;
- i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato, e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- p) servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui al comma 4.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

1. Attività di pulizie per conto di terzi;
2. Attività di facchinaggio e di trasporto di cose per conto di terzi con lavori annessi e connessi;
3. Gestione dei servizi ambientali, a mero titolo esemplificativo ma non esaustivo, raccolta, trasporto dei rifiuti urbani non pericolosi, ivi compresa la raccolta differenziata dei medesimi, nonché la pulizia delle aree pubbliche e private;
4. Manutenzione del verde pubblico e privato;
5. Attività di disegnatori grafici.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
CNCA Coordinamento Nazionale Comunità d'Accoglienza	2003
Confcooperative – Federsolidarietà	2009

Consorzi:

Nome
Prisma Società Cooperativa Sociale

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota
COSMO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	€ 250,00

Contesto di riferimento

Job Mosaico incunea la sua attività nel cuore del problema delle diseguaglianze di natura sociale ed economica che limitano di fatto la libertà e l'eguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana e l'effettiva partecipazione di tutti i lavoratori all'organizzazione politica, economica e sociale del Paese.

Per incidere su questa "frattura" sociale propone e gestisce percorsi di inserimento lavorativo in stretta collaborazione con enti pubblici e privati che hanno in carico persone svantaggiate ai sensi del Regolamento comunitario europeo n.2204/02, della legge 381/91 e del D.L. 274/2000.

Le attività lavorative si svolgono nei seguenti settori:

- 1) pulizia strade, gestione ecocentri, interventi di sgombero, sfalcio aiuole condominiali, pulizia scale e/o cortili condominiali, pulizia e ripristino aree post-manifestazioni, servizi grafici, consegne e logistica tra sedi staccate di enti pubblici;
- 2) attività manifatturiere come assemblaggi, confezionamento ed etichettatura codici a barre e imballo;
- 3) attività agricole per le quali è attivo un accordo per inserimenti occupazionali presso un'azienda di agricoltura biologica.

Inoltre in virtù della convenzione con il Tribunale di Vicenza vengono inserite persone in attività di messa alla prova in alternativa a sanzioni amministrative e penali.

Storia dell'organizzazione

Job Mosaico è nata nel 1999 come emanazione operativa dell'associazione Il Mosaico Onlus, attiva dal 1981, associazione tra le prime nel vicentino che, a partire da bisogni sempre nuovi, ha proposto progetti di prevenzione e aggregazione, andando ad incontrare gli adolescenti non solo nelle scuole ma anche per strada, e ha offerto ai tossicodipendenti attivi, anche i più emarginati, percorsi terapeutico-relazionali per uscire dalla dipendenza sviluppando nuovi servizi sociali.

I servizi alla persona dal 2008 sono gestiti dalla Cosmo, cooperativa sociale di tipo A della L.381/91 che ha acquisito il ramo d'azienda relativo.

Job Mosaico, cooperativa sociale di tipo B, si propone di offrire opportunità occupazionali e di reinserimento lavorativo agli utenti della comunità terapeutica della consociata Cosmo SCS e ad altre persone svantaggiate inviate dal Servizio per le Tossicodipendenze, dal Centro di Salute Mentale o dai Servizi Sociali dei comuni.

La storia di Job Mosaico si delinea su due fronti:

- progetti di prevenzione con la nascita di diverse comunità di accoglienza e di reinserimento e di progetti territoriali per minori e giovani. Queste attività sono confluite nell'associata cooperativa sociale Cosmo dal 2008;
- servizi di inserimento lavorativo.

Riportiamo di seguito le esperienze maturate in questo secondo settore, in cui lo scopo principale è l'accompagnamento ed il reinserimento lavorativo di persone svantaggiate. Le commesse realizzate a tale scopo sono:

- dal 1999: assemblaggio manifatture dove si compongono elementi plastici, metallici, di pelletteria, ecc. per conto terzi, confezionamento ed etichettatura codici a barre e imballo prodotti vari
- nel 2002-03: gestione pulizia strade nel comune di Vicenza tramite consorzio Prisma;
- dal 2003: ampliamento del settore produttivo con raddoppio della superficie del laboratorio produttivo e avvio custodia ecocentro di Villaverla.
- nel 2005:
 - attivazione progetto di inserimento di lavoratrici con disagio psichiatrico;
 - progettazione e gestione di un progetto del fondo sociale europeo, formazione professionalizzante per tossicodipendenti in residenzialità presso le nostre strutture (misura B1), nelle funzioni di tutor e alcuni docenti;
- nel 2006: apertura di un laboratorio occupazionale creativo per pazienti inseriti nelle strutture residenziali della cooperativa (tutoraggio, accompagnamento e realizzazione manufatti);
- nel 2007: con il progetto OSMOSI – Nuove opportunità per le imprese sociali (Equal IIa fase) viene sperimentato il nuovo settore facchinaggio per il quale viene avviato anche il processo di formazione del personale svantaggiato per svolgere queste mansioni;
- nel 2008: in data 1° agosto 2008, a seguito di una ristrutturazione organizzativa profonda operata anche in ragione agli orientamenti legislativi in tema di cooperazione sociale, si è proceduto alla cessione del ramo d'azienda dedito alla gestione delle comunità terapeutiche e di servizi sociali alla consociata cooperativa sociale Cosmo. Dopo questa cessione i criteri seguiti nella gestione sociale sono stati garanzia-continuità occupazionale per i soci lavoratori, sviluppo professionale, qualificazione e formazione professionale, composizione e partecipazione dei soci ai processi decisionali della cooperativa;
- dal 2009: acquisizione di nuove commesse di facchinaggio e pulizie;
- dal 2010: avvio servizio di gestione centri di raccolta (ecocentri) di vari Comuni anche attraverso il consorzio Prisma. Si è realizzato il progetto di pubblica utilità del comune di Vicenza "Risanamento conservativo delle recinzioni scolastiche" che ha inserito 10 lavoratori disoccupati senza ammortizzatori sociali. Inoltre viene portato a compimento il processo burocratico e formativo per il settore trasporto

conto terzi, consegne e logistica tra sedi staccate di enti pubblici. Viene infine preso in gestione il magazzino per gli alluvionati del comune di Caldogno fino al termine dell'emergenza;

- nel 2011: per conto del consorzio Prisma si gestisce la catalogazione del libro moderno della Biblioteca Bertoliana e si interviene in attività di manutenzione del verde per Acque Vicentine e per Pasubio Rete Gas; inoltre si inizia a collaborare con Soraris per attività di manutenzione e pulizia nel territorio di Caldogno;
- nel 2012: si iniziano a gestire i servizi cimiteriali del comune di Caldogno per conto del consorzio Prisma;
- Nel 2013: acquisizione di nuove commesse di pulizie e di assemblaggio;
- Fino a maggio 2015, in collaborazione con la consociata cooperativa sociale Cosmo, ha svolto attività di affiancamento nei percorsi di inserimento occupazionale inserendo dalle 30 alle 40 persone con problemi psichiatrici e di alcol/tossicodipendenza) in attività di assemblaggio;
- Nel 2015: diventata cooperativa plurima successivamente all'iscrizione alla sezione A dell'Albo delle cooperative sociali della Regione Veneto. Job Mosaico prende in carico la gestione diretta delle attività occupazionali prima gestite in collaborazione con Cosmo. I due ambiti in cui vengono inseriti gli utenti sono l'assemblaggio nel capannone in via Aviano e, dal 2017, le attività del progetto Aria Aperta presso l'azienda agricola "Al Confin" con cui Job ha sottoscritto un accordo di comodato d'uso dei locali;
- Nel 2017 aderisce al progetto "Rete per la cittadinanza attiva e l'inserimento lavorativo" promosso da vari comuni della provincia di Vicenza di cui il comune di Isola Vicentina è capofila. Il progetto prevede l'assunzione per sei mesi di disoccupati di lunga durata, non percettori di ammortizzatori sociali, sprovvisti di trattamento pensionistico, oppure persone disoccupate svantaggiate a rischio di esclusione sociale/povertà con più di 30 anni di età.

3. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
2	persone giuridiche
14	Soci ordinari
15	Soci volontari
1	Socio speciale

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Basso Giuliana	No	femmina	51	23/07/2013		3		No	Presidente del consiglio amministratori
Corace Francesco	No	maschio	46	15/10/2010		7		No	Vice presidente del consiglio amministrazione
Tagliaro Chiara	No	femmina	42	28/05/2019		1		No	Vice presidente consiglio amministrazione
Bettini Gianni	No	maschio	48	22/09/2006		5		No	Consigliere
Di Sipio Marianna	No	femmina	43	28/05/2019		1		No	Consigliere

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
5	totale componenti (persone)
2	di cui maschi
3	di cui femmine

Modalità di nomina e durata carica

Il Consiglio di Amministrazione si compone di un numero di membri eletti da tre a nove; il numero viene determinato dall'assemblea prima di procedere all'elezione. La maggioranza degli amministratori è scelta tra i soci.

L'elezione avviene con modalità fissata da apposito regolamento approvato dall'assemblea. I consiglieri eleggono tra loro un Presidente ed eventualmente un Vice-Presidente.

Gli amministratori durano in carica 3 (tre) anni e sono rieleggibili; essi terminano il loro mandato alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica.

Tipologia organo di controllo

Revisore legale Bau Alfredo, data di prima nomina 13/12/2019, in carica fino all'approvazione del bilancio al 31/12/2021.

N. di CdA/anno + partecipazione media

Nel 2020 il Consiglio di Amministrazione si è riunito cinque volte con una partecipazione media del 96%.

Mappatura dei principali stakeholder

- SOCI : sono coinvolti principalmente tramite:
 - Assemblea dei soci (almeno una durante l'anno)
 - Momenti di formazione e di confronto (almeno uno all'anno). Nel 2020 non è stato possibile organizzarlo a causa delle restrizioni in materia di assembramenti.
 - Informati riguardo le decisioni del Consiglio di Amministrazione tramite newsletter.
- PERSONALE
 - Informati rispetto l'organizzazione aziendale tramite 2 newsletter mensili;
 - Momenti di formazione e di confronto (almeno uno all'anno). Nel 2020 non è stato possibile organizzarlo a causa delle restrizioni in materia di assembramenti;
 - Informati e formati riguardo ai protocolli interni da seguire nelle varie attività/servizi, concordati con RSPP e medico del lavoro relativi al contenimento della pandemia da COVID-19;
 - In caso di necessità lavorative riscontrate dal personale sono garantiti i contatti diretti con il RSPP e RLS.
- ENTI INVIANTI e ENTE PROMOTORE

Nell'ambito degli inserimenti occupazionali e dell'attivazione dei tirocini, si instaura una stretta collaborazione tra Job Mosaico, quale soggetto ospitante, l'Ente inviante e il soggetto promotore. In particolare per la buona riuscita del percorso di inserimento occupazionale/tirocinio, si coinvolgono attraverso:

- La coprogettazione dell'inserimento lavorativo/occupazionale;
- Momenti di verifica dei percorsi in itinere tra il tutor di Job Mosaico, l'ente promotore e il servizio inviante;
- Relazione finale rispetto il tirocinio/inserimento lavorativo all'ente inviate.

ENTI FINANZIATORI

Sono coinvolti nella gestione dei progetti finanziati attraverso un'informazione puntuale e aggiornata nel corso del periodo progettuale, e attraverso la divulgazione dei risultati e la pubblicità del finanziamento.

In particolare nell'anno 2020 Job Mosaico scs è stato sostenuto da:

- Fondazione Cariverona, per il progetto "Camminiamo insieme";
- Otto per mille della Chiesa Valdese, per il progetto.

4. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
57	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
37	di cui maschi
20	di cui femmine
10	di cui under 35
20	di cui over 50

N.	Cessazioni
25	Totale cessazioni anno di riferimento
15	di cui maschi
10	di cui femmine
7	di cui under 35
7	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
23	Nuove assunzioni anno di riferimento*
11	di cui maschi
12	di cui femmine
7	di cui under 35
5	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
2	Stabilizzazioni anno di riferimento*
2	di cui maschi
0	di cui femmine
1	di cui under 35
0	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2020	In forza al 2019
Totale	57	48
< 6 anni	43	33
6-10 anni	8	10
11-20 anni	5	5
> 20 anni	1	0

Tipologia personale occupato:

N. dipendenti	Profili
57	Totale dipendenti
1	Responsabile dell'area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
3	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
2	di cui educatori
2	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
11	operai/e
0	assistenti all'infanzia

0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
1	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
15	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e
8	impiegato/a amministrativo/a
4	Addetto/a alle pulizie
3	Archivista
1	Bibliotecario
6	assemblatrice/tore

Di cui dipendenti Svantaggiati	
17	Totale dipendenti
17	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc.)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
32	Totale tirocini e stage
32	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
3	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
4	Laurea Triennale
16	Diploma di scuola superiore
24	Licenza media
8	Altro

Volontari

N. volontari	
Tipologia Volontari	
15	Totale volontari
15	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria / non obbligatoria	Costi sostenuti
48	Sistema 231	1	48,00	No	0,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria / non obbligatoria	Costi sostenuti
4	Formazione generale salute e sicurezza	13	4,00	Si	349,28
4	Formazione specifica salute e sicurezza rischio basso	5	4,00	Si	349,28
8	Formazione salute e sicurezza specifica rischio medio	15	8,00	Si	698,56
12	Formazione specifica salute e sicurezza rischio alto	8	12,00	Si	1047,84
12	Corso primo soccorso	6	12,00	Si	748,80

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
32	Totale dipendenti indeterminato	5	27
24	di cui maschi	5	19
8	di cui femmine	0	8

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
25	Totale dipendenti determinato	0	25
13	di cui maschi	0	13

12	di cui femmine	0	12
----	----------------	---	----

N.	Autonomi
4	Totale lav. autonomi
2	di cui maschi
2	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

Attività di supporto allo sviluppo delle progettualità di alcuni servizi, amministrativo, collegamento con il territorio e di promozione.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Presidente del Consiglio di Amministrazione	Indennità di carica	1500,00
Organi di controllo	Emolumenti	2500,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL COOPERATIVE SOCIALI**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

26.835,12/9.786,01

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: 153,00 €

Numero di volontari che ne hanno usufruito: 1

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari:

I soci volontari svolgono le attività a titolo gratuito, salvo il rimborso delle spese vive, concordate con il responsabile del progetto in cui svolgono volontariato.

5. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

In coerenza con gli scopi statutari indicati nell'art 3 dello Statuto, il mantenimento delle attività produttive risulta fondamentale per poter proseguire gli inserimenti lavorativi in tutte le forme previste (occupazionali, tirocini, assunzioni).

Nel 2020 alcuni servizi esterni sono stati ridotti a causa delle scarse possibilità di accesso alle gare pubbliche per l'exasperazione nei ribassi proposti dalla concorrenza e a volte allo scarso controllo sulla qualità dei servizi da essa erogati da parte delle committenti.

Nonostante la lieve inflessione del fatturato non abbiamo avuto riduzione o rallentamenti degli inserimenti lavorativi.

Rispetto agli ambiti di inserimento gli utenti sono stati distribuiti nel 2020 in questo modo:

- il 100% degli occupazionali in attività di assemblaggio;
- il 95 % dei tirocini in attività di assemblaggio;
- il 5 % dei tirocini in attività di manutenzione.

Il personale svantaggiato assunto ai sensi della legge 381/91 sono così distribuiti:

- 5 % nel settore pulizie;
- 40 % nel settore ecocentri;
- 20 % manutenzione del verde;
- 35 % assemblaggio.

OBIETTIVO	ATTIVITA'	METODO/ STRUMENTO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO	RISULTATO RAGGIUNTO OUTPUT
Promuovere l'autonomia occupazionale e lavorativa	Inserimento come occupazionali o tirocinanti di persone svantaggiate in stato di disagio psichiatrico e/o economico sociale in affiancamento nelle attività di assemblaggio	Partecipazione alle attività di assemblaggio con il monitoraggio dei tutor aziendali, organizzazione periodica di incontri di verifica con enti promotori e inviati.	Numero di persone inserite	Inserimento medio mensile di 16 occupazionali e di 14 tirocini	<p>24 Percorsi occupazionali durante l'anno (media mensile 17 percorsi).</p> <p>Di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 23 segnalate dal Dipartimento di Salute Mentale e 1 segnalata da un Ente Locale. • 8 Inserite presso il servizio "All'Aria Aperta" e 16 in produzione <p>32 Tirocini durante l'anno (media mensile 10 tirocini).</p> <p>Di cui:</p> <p>7 segnalate dal Dipartimento di Salute Mentale, 2 con problemi di disabilità, 21 con</p>

					problemi di tossicodipendenza e 2 inviati da un Ente Locale
Promuovere l'autonomia occupazionale e lavorativa	Assunzione di persone svantaggiate ai sensi della legge 381/91	Elaborazione del progetto di inserimento lavorativo in collaborazione con enti invianti e CMPP della provincia di Vicenza	Numero di persone assunte	Mediamente il 40% dei lavoratori L381/91 sui lavoratori totali	35% media pesata dei lavoratori L381/91 sui lavoratori totali 17 persone assunte con L 381/91 Di cui: 3 segnalata dal DSM, 11 dalla comunità terapeutica per tossicodipendenti della consociata Cosmo e dai Servizi per le Tossicodipendenze delle ULSS invianti, 3 persone invalide inviate dai Servizi Sociali Comunali
Inserimento di persone escluse dal mercato del lavoro in seguito a crisi aziendali e permettere loro di raggiungere l'età pensionabile	Assunzione di persone difficilmente reintegrabili per età elevata e mancanza di aggiornamento delle competenze	Contatto con servizi sociali comunali, monitoraggio dei cv che riceviamo	Numero di persone assunte e pensionate	Assumere una persona	SI
Realizzare politiche attive del lavoro rivolte a disoccupati di lunga durata, non percettori di	Inserimento a tempo determinato di persone segnalate da comuni della provincia di Vicenza	Adesione come partner aziendale a progetti di Pubblica utilità e Cittadinanza attiva	Numero di persone assunte	Disponibilità per n 11 assunzioni	10 assunzioni per sei mesi; 1 assunzione per circa 7 mesi causa sospensioni e emergenza covid

ammortizzati sociali, sprovvisti di trattamento pensionistico, oppure persone disoccupate svantaggiate a rischio di esclusione sociale/povert	nell'ambito di progetti mirati				
Avviare delle attività per persone con problematiche e dovute ad una disabilità lieve o a problemi di disagio sociale, escluse dai percorsi di inserimento occupazionale esistenti nel territorio	Presentazioni e di richieste di finanziamenti o per la fase di start-up, sperimentazione e contatto di nuovi enti	Scrittura del progetto e presentazione ad enti finanziatori	Presentazione del progetto	Presentare il progetto e ottenere almeno un finanziamento	Presentato il progetto al fondo 8*1000 Chiesa Valdese e ottenuto il contributo
Curare la comunicazione interna ed esterna con creatività e innovazione tecnologia	Curare la presentazione e della cooperativa con finalità di marketing presso aziende e privati	Predisposizione e pubblicazione del sito	Pubblicazione online del sito	Attivazione del sito	SI

OUTCOMES (Prodotto/risultato più a medio lungo termine tangibile e/o intangibile di un processo (servizio attività prestazione) che modifica il comportamento e/o le condizioni di vita dell'utente):

Attraverso le attività di inserimento lavorativo, Job Mosaico sul lungo termine garantisce:

- inclusione attiva nella società e nel mercato del lavoro di persone più vulnerabili e più fragili;

- riduzione del carico di lavoro dei servizi sociali pubblici considerato che nel momento in cui le persone vengono inserite in ambito lavorativo migliorano il proprio grado di autonomia e riducono il bisogno di assistenza sia dal punto di vista del supporto psicologico e umano sia dal punto di vista economico. Inoltre l'inserimento occupazionale riduce drasticamente il numero dei ricoveri presso ospedali e/o case di cura;
- le famiglie delle persone inserite vengono sgravate nella gestione quotidiana del familiare;

Gli obiettivi che ci si erano prefissati per l'anno 2020 possono dirsi quasi completamente raggiunti, si segnala il numero di tirocini attivati inferiore rispetto all'atteso, dovuto principalmente alla sospensione temporanea dei tirocini durante il periodo COVID-19.

6. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2020	2019	2018
Contributi privati	19.000,00 €	1.134,00 €	2.845,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	2.362,51 €	4.320,00 €	7.810,00 €
Contributi pubblici	6.005,84 €	188,41 €	21.517,82 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	128.360,30 €	157.622,66 €	77.117,63 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	6.338,25 €	7.982,16 €	5.614,50 €
Ricavi da Privati-Imprese	80.687,72 €	71.899,08 €	147.625,30 €
Ricavi da Privati-Non Profit	153.891,56 €	178.658,69 €	256.375,88 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	196.123,44 €	279.860,75 €	158.756,72 €
Ricavi da altri	12.268,00 €	3.608,00 €	3.325,00 €

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2020:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	130.722,77 €	500.717,61 €	631.440,38 €
Lavorazione conto	0,00 €	0,00 €	0,00 €

terzi			
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	6.005,84 €	19.000,00 €	25.005,84 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:

	2020	
Incidenza fonti pubbliche	136.728,61 €	21,00 %
Incidenza fonti private	519.717,61 €	79,00 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

Attraverso il sito della cooperativa è stata promossa la campagna per la destinazione delle quote 5 per mille a favore della cooperativa.

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Il 2020 ha visto un decremento del fatturato tipico, dovuta soprattutto alle ripercussioni legate al lockdown determinato dalla pandemia da Covid-19: alcuni servizi sono stati sospesi per alcuni periodi, altri ridimensionati, le commesse legate all'assemblaggio si sono fermate per gran parte per riprendere lentamente nella seconda metà dell'anno.

Per mitigare gli effetti negativi che la sospensione dei servizi ha prodotto, si è proceduto a:

- Sfruttare il tempo in cui le commesse erano sospese per riorganizzazione gli spazi in funzione alle norme anti-Covid. Ciò ha permesso di essere pronti ad essere operativi sia per riattivare gli inserimenti occupazionali/tirocini sia per riprendere con la produzione, in maniera tempestiva;
- È stata accettata una commessa occasionale nel periodo estivo per compensare le perdite relative alla sospensione degli inserimenti occupazionali;
- È stata attivata la cassa integrazione ordinaria anticipando ai dipendenti gli importi dovuti.

Inoltre alcuni contributi su progettazioni hanno portato il valore della produzione sostanzialmente agli stessi valori del 2019 e pertanto, dato la situazione di mercato, la chiusura dell'annualità viene valutata come positiva anche se non sono state perseguite particolari marginalità.

7. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Non sono presenti contenziosi/controversie

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Job Mosaico scs è attenta ai bisogni umani dei propri dipendenti e dei propri soci in modo da creare un ambiente di lavoro che possa essere accessibile anche alle persone che attraversano dei momenti di difficoltà o che hanno più difficoltà a conciliare la vita personale con la vita lavorativa. In particolare:

- con le dipendenti in rientro dalla maternità abbiamo sempre concordato la distribuzione dell'orario quotidiano/settimanale in funzione delle loro esigenze familiari; abbiamo inoltre concordato dei momenti di affiancamento per ridurre lo stress da rientro e favorire la ripresa del lavoro; oltre ai giorni richiesti e programmati dalle stesse per godere di facoltativa abbiamo sempre concesso il godimento di ferie in caso di bisogno per motivi familiari, garantendo le sostituzioni in servizio;
- ai dipendenti che hanno diritto ai permessi per legge 104 per assistenza di familiari in stato di bisogno abbiamo sempre concesso/concordato ulteriori momenti di ferie quando richiesto per occuparsi delle relative incombenze anche quando il diritto alla 104 è venuto meno. Anche con questi colleghi abbiamo concordato la distribuzione oraria settimanale adeguata alle esigenze familiari;
- gli orari e la turnistica di tutti i dipendenti sono curati in modo da permettere alle persone di conciliare le esigenze personali e quelle del lavoro di tutti gli appartenenti alle diverse squadre;
- l'accesso alle cariche sociali e alle mansioni è aperto a tutti i soci disponibili nell'assumersi le responsabilità senza distinzioni di età o di genere.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti. Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

L'organo deputato alla gestione è il Consiglio di Amministrazione.

Nel corso del 2020 si è riunito 5 volte e sono stati trattati i seguenti temi:

- l'attivazione della banca ore per l'anno 2020 previsto dall'accordo sindacale del 22/04/20215;
- predisposizione bozza del bilancio al 31/12/2019, individuazione data prossima assemblea e organizzazione della stessa;
- Accoglienza delle richieste di nuovi soci e delle richieste dei recessi dei soci;
- richiesta anticipo TFR da parte di un lavoratore.

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001?

No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità?

No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi?

No

8. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Relazione organo di controllo

Vedi allegato.

Caldogno 27/05/2021

La legale rappresentante
Giuliana Basso

La sottoscritta Basso Giuliana nata a Vicenza (VI) il 06/12/1969 dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto, che il presente documento è stato prodotto mediante scansione ottica dell'originale analogico e che ha effettuato con esito positivo il raffronto tra lo stesso e il documento originale i sensi delle disposizioni vigenti.